

# Comptable (H/F/X)

Référence Le Forem : 0044537

Date de mise à jour : 14/11/2022



**BRILLO - BRILLO**  
Autres travaux d'installation n.c.a.



Type de contrat

**Durée Indéterminée**



Lieux de travail

**Province de Namur, Arrondissement de Namur, Auvelais**



Régime de travail

**Temps partiel**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*Brillo scrl fs est une Entreprise d'Insertion à finalité sociale créée en 2008 et agréée par la Région Wallonne pour organiser toutes initiatives de développement de l'emploi dans le secteur des services de proximité. Ses 4 filières de réinsertion sont le nettoyage titres services (filière Clean), l'aménagement des parcs et jardins (filière Green), le brico dépannage (filière Brico) et l'entretien et le recyclage des vélos (filière Cyclo).*

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

Brillo scrl fs, entreprise à finalité sociale, compte 40 travailleurs répartis au sein de 4 filières différentes (green, brico, cyclo et clean, plus d'info sur [www.brillo.be](http://www.brillo.be)).

Vous dépendez directement de la direction.

En articulation avec les responsables des filières, vous assurez toutes les opérations de suivi comptable et êtes le garant du respect des normes fiscales et sociales.

En étroite collaboration avec la direction, vous assumez les tâches liées au reporting analytique et global ainsi que la justification des subsides de la structure.

Vos tâches principales seront:

-d'assurer le suivi comptable complet et analytique (flux d'entrées, de sorties, financiers, opérations diverses, clients, fournisseurs, tiers)

-d'assurer les travaux comptables spécifiques (rémunérations, paiements, déclaration TVA, budget)

-de fournir des conseils auprès des responsables d'équipes qui en font la demande, notamment en matière de législation sociale. Vous rédigez les contrats et les avenants.

-de collecter et d'éditer des documents de synthèse concernant les informations financières de l'entreprise (amortissement, régularisation, etc...) sous la supervision du réviseur d'entreprise.

-d'assurer le suivi des dossiers "accidents de travail" via la plateforme Ethias.

En résumé, vous avez en charge l'organisation, l'exploitation, la vérification, de l'ouverture et de la clôture de tous les comptes et opérations financières de la structure.

### Lieu(x) de travail

- Province de Namur
- Arrondissement de Namur
- Auvelais

## Votre Profil

### Métier

Comptable

### Compétences professionnelles

- Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres et effectuer le rapprochement bancaire
- Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité
- Préparer les éléments constitutifs des payes, de la facturation et des mandatements
- Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité générale
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité analytique
- Intervenir dans un domaine : Fiscalité
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité clients
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité fournisseurs
- Intervenir dans un domaine : Paye
- Intervenir dans un domaine : Recouvrement de créances
- Effectuer un suivi particulier : Budget
- Effectuer un suivi particulier : Activités de chantier
- Effectuer un suivi particulier : Paiements
- Effectuer un suivi particulier : Notes de frais
- Effectuer un suivi particulier : Parc de véhicules (entretien, coût, suivi kilométrique)
- Etablir des payes, des contrats de travail et contrôler des éléments d'activité du personnel
- Fiabiliser et valoriser des stocks (entrées, sorties) et la production, analyser l'ensemble des flux (achat matières premières, chiffre d'affaires, ...) et organiser des inventaires
- Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise (saisie de paiement clients, édition de factures, relances, ...)
- Vérifier des fonds et valeurs, les conditionner selon la commande du client
- Définir et suivre le budget d'une structure
- Procéder à la gestion d'un portefeuille de dossiers clients, présenter les arrêtés de comptes et dispenser des conseils en gestion
- Intervenir dans un domaine : Comptabilité des OPCVM
- Actualiser le paramétrage des systèmes de traitement des données comptables (taux de cotisation sociales, ...)

### Savoir faire comportementaux

- Assiduité
- Efficacité
- Motivation
- Communication
- Attention
- Esprit d'analyse
- Ordre
- Présentation
- Autonomie
- Fiabilité
- Sens de l'organisation

### Compétences numériques

- Résolution de problèmes
- Communication
- Sécurité
- Traitement de l'information
- Création de contenu

### Expériences, langues et qualifications

Expérience		Niveau d'expérience	Exigé
Comptable		Entre 2 et 5 ans -	Oui
Niveau d'étude		Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)		Comptabilité	
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Non	

### Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée	01/01/2023		Non
<b>Régime de travail</b>	Temps partiel Travail de jour		
<b>Horaire de travail</b>	08h-16h		
<b>Nombre d'heures</b>	19		

Possibilité d'élargissement horaire selon évaluation.

Barème selon Commission paritaire 327.00 (employé administratif)

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** M. Samuel Courtois

### Vous pouvez postuler via :

#### Courrier

**Nom de l'entreprise :** Brillo sclr fs

**Adresse :** rue des Glaces Nationales 144

**Code Postal :** 5060

**Ville :** Auvelais

**Pays :** Belgique

#### E-mail

info@brillo.be

#### Internet

<http://www.brillo.be>

**Date de début de diffusion:** 14/11/2022 – **Date de fin de diffusion:** 30/11/2022